



UAB 'HALAL CONTROL LITHUANIA'

ПРОЦЕСС СЕРТИФИКАЦИИ ХАЛЯЛЬ ПРОДУКТОВ ПО СТАНДАРТУ MS 1500:2019*

1. Подача Заявки

- Клиент заполняет и высылает на info@halalcontrol.lt формы CRAF-1.1 и CRAF-2 вместе с необходимой документацией, указанной в данных формах, и подписанным ценником (CRP-2)
- Клиенту выписывается счет-фактура за регистрацию и рассмотрение Заявки
- Счет-фактура должен быть оплачен в течение **7 календарных дней****



2. Рассмотрение Заявки

- После оплаты счета-фактуры происходит оценка Заявки, всех процессов и сопутствующих документов
- Запрашивается необходимая дополнительная документация
- Документация анализируется в соответствии с **требованиями стандарта MS 1500:2019**



3. Производственный аудит

- Договоренность о дате аудита и выписка счета-фактуры за аудит
- Счет-фактура должен быть оплачен в течение **7 календарных дней****
- Проверка соответствия производства информации, указанной в Заявке
- Проверка соответствия производства требованиям **стандарта MS 1500:2019**



4. Оценка результатов аудита

- Аудиторский отчет с деталями несоответствий и форма корректирующих действий высылаются Клиенту после проведения сертификационного аудита
- Клиент должен произвести необходимые изменения и предоставить необходимые документы в **установленный срок**



5. Решение относительно выдачи сертификата

- После устранения всех несоответствий и подтверждения их устранения сотрудниками HCL, Комитет по Халяль Сертификации принимает решение относительно выдачи Халяль сертификата



UAB 'HALAL CONTROL LITHUANIA'

6. Договор

- В случае положительного решения по Халяль сертификации, договор (CRA-2), действительный **1 год** и определяющий условия выдачи и действия Халяль сертификата высылается Клиенту
- Клиенту присваивается уникальный идентификационный номер, который должен использоваться при маркировке Халяль продукции

7. Сертификация

- Клиенту выписывается счет-фактура за услуги Халяль сертификации и мониторинга
- Счет-фактура должен быть оплачен в течение **7 календарных дней****
- После подписания договора и оплаты счета-фактуры, Клиенту выдается Халяль сертификат сроком действия на **1 год** и начинается процесс мониторинга
- Оригинал Халяль Сертификата высылается Клиенту после получения оригиналов следующих документов: CRAF-1.1, CRP-2 и CRA-2
- Клиенту необходимо выложить копию Халяль Сертификата на своем веб сайте

8. Постоянный мониторинг

- Регулярные аудиты сертифицированной компании проводятся на протяжении действия Халяль сертификата
- Процесс производства постоянно контролируется для подтверждения его соответствия **стандарту MS 1500:2019**

9. Обновление сертификата

- Клиент должен подать Заявку на обновление Халяль сертификата за **2 месяца** до истечения срока действия выданного Халяль сертификата
- В случае опоздания подачи Заявки, HCL не гарантирует, что процесс обновления сертификата будет завершен до окончания срока действия текущего сертификата

***процесс Халяль сертификации должен быть завершен в течение 2 месяцев с момента регистрации Заявки, иначе Заявка будет аннулирована, Процесс Сертификации должен будет начаться заново и услуги должны будут оплачиваться заново. Платежи за произведенные услуги возврату не подлежат.**

****все счета-фактуры должны оплачиваться срок, иначе Заявка автоматически аннулируется. Платежи за произведенные услуги возврату не подлежат.**