



UAB 'HALAL CONTROL LITHUANIA'

HALAL PRODUKTŲ SERTIFIKAVIMO PROCESAS PAGAL MS 1500:2019 STANDARTĄ*

1. Paraiškos pateikimas

- Klientas užpildo ir išsiunčia peržiūrai į info@halalcontrol.lt formas CRAF-1.1 ir CRAF-2 kartu su visais reikalingais dokumentais, nurodytais šiose formose bei pasirašytų paslaugų kainynu (CRP-2)
- Klientui išrašoma sąskaita už Paraiškos registraciją ir peržiūrą
- Sąskaita turi būti apmokėta per **7 kalendorines dienas****



2. Paraiškos peržiūra

- Po sąskaitos apmokėjimo yra įvertinami visi procesai, ingredientai ir patvirtinamieji dokumentai
- Klientas yra prašomas pateikti reikalingus papildomus dokumentus
- Dokumentai yra analizuojami ir vertinami pagal **MS 1500:2019 standarto reikalavimus**



3. Gamybos auditas

- Audito datos suderinimas ir sąskaitos už auditą išrašymas
- Sąskaita turi būti apmokėta per **7 kalendorines dienas****
- Informacijos, pateiktos Paraiškoje, atitikimo realybei patikra
- Patikrinimas, ar viskas **atitinka MS 1500:2019 standarto reikalavimus**



4. Audito rezultatų peržiūra

- Po sertifikacinio gamybos audito Klientui išsiunčiama audito ataskaita, kurioje aprašomi neatitikimai, bei taisomųjų veiksmų forma
- Klientas turi atlikti visus pakeitimus arba pateikti būtinus dokumentus **per nurodytą laiką**



5. Sprendimas dėl Halal Sertifikavimo

- Po to, kai Klientas pašalina visus neatitikimus ir jų pašalinimą patvirtina HCL atstovai, Halal Sertifikavimo Komitetas priima sprendimą dėl Halal Sertifikavimo išdavimo



UAB 'HALAL CONTROL LITHUANIA'

6. Sutartis

- Jeigu sprendimas dėl Halal sertifikavimo yra teigiamas, Klientui siunčiama Sutartis (CRA-2), kurioje aprašomos Halal sertifikavimo sąlygos ir **kuri galioja 1 metus**
- Klientui yra suteikiamas unikalus identifikavimo numeris, kuris turi būti naudojamas Halal sertifikuotos produkcijos ženklinimui

7. Sertifikavimas

- Klientui išrašoma sąskaita už sertifikavimo ir nuolatinio stebėjimo paslaugas
- Sąskaita turi būti apmokėta per **7 kalendorines dienas** **
- Po Sutarties pasirašymo bei sąskaitos apmokėjimo, Klientui išduodamas **1 metus galiojantis** Halal sertifikatas ir pradedamas stebėjimo procesas
- Sertifikato originalas yra išsiunčiamas Klientui po sekančių dokumentų originalų gavimo: CRAF-1.1, CRP-2 ir CRA-2
- Klientas turi paviešinti išduoto Halal Sertifikato kopiją savo interneto svetainėje

8. Nuolatinis stebėjimas

- Visą Halal sertifikato galiojimo laikotarpį yra reguliariai atliekama sertifikuotos įmonės patikra
- Gamybos procesas yra atidžiai tikrinamas siekiant įsitikinti, kad **viskas atitinka MS 1500:2019 standarto reikalavimus**

9. Sertifikato atnaujinimas

- Klientas turi pateikti prašymą dėl Halal sertifikato atnaujinimo HCL likus **2 mėnesiams** iki išduoto Halal sertifikato galiojimo pabaigos
- Pavėluotai pateiktos paraiškos atveju, HCL negali garantuoti, kad sertifikavimo atnaujinimo procesas bus užbaigtas iki dabartinio Halal Sertifikato galiojimo pabaigos

*Halal sertifikavimo procesas turi būti užbaigtas per 2 mėnesius nuo Paraiškos registracijos datos, kitaip Paraiška bus anuliuota, Sertifikavimo Procesas turės būti pradėtas iš naujo ir Sertifikavimo mokesčiai turės būti mokami iš naujo. Mokesčiai, sumokėti už suteiktas paslaugas, gražinami nebus;

** Visos sąskaitos turi būti apmokėtos per nurodytą laiką, kitaip paraiška bus automatiškai atmesta, o mokesčiai, sumokėti už suteiktas paslaugas, gražinami nebus.